

ПАМЯТКА

о порядке ввоза в Республику Беларусь товаров
в качестве иностранной безвозмездной помощи

Порядок ввоза на таможенную территорию Республики Беларусь иностранных товаров определяется регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством о таможенном регулировании.

При ввозе товаров в Республику Беларусь в качестве иностранной безвозмездной помощи белорусские организации – получатели помощи и их иностранные партнеры должны руководствоваться следующими подходами.

1. Включение белорусской организации в список получателей иностранной безвозмездной помощи.

Белорусская организация, впервые получающая из-за рубежа иностранную безвозмездную помощь в виде товара, обращается в Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент) с ходатайством о включении ее в список получателей иностранной безвозмездной помощи.

В данном ходатайстве указывается наименование иностранной организации, от которой будет поступать груз и сроки его поставки. К ходатайству прилагаются заверенная копия свидетельства о государственной регистрации белорусской организации и копия устава (положения).

2. Освобождение от платы за проезд транспортных средств.

Транспортное средство, зарегистрированное в иностранном государстве, при доставке гуманитарного груза на территорию Республики Беларусь может быть освобождено от платы за проезд по платным автомобильным дорогам Республики Беларусь.

Для этого белорусской организации, в адрес которой поступает груз, необходимо не менее чем за 10 рабочих дней до его ввоза в Республику Беларусь обратиться в Департамент с соответствующим заявлением, указав время и место пересечения Государственной границы Республики Беларусь, контактные данные для обратной связи, а также сообщить сведения об иностранном партнере и транспортном средстве:

название компании иностранного партнера, его регистрационные данные (УНП);

страна, название региона;

юридический адрес иностранного партнера; почтовый индекс;

имя и фамилия руководителя, название должности;

телефонный код страны; телефонный код местности; телефонный номер; факсовый номер;

сведения о транспортном средстве: марка (модель); тип транспортного средства; полная масса (для грузовых автомобилей); количество осей; год выпуска; номер технического паспорта (техталона); государственный номерной (бортовой) знак; сведения о наличии металлизированного лобового стекла).

С бланком заявления на регистрацию в системе электронного сбора платы транспортных средств, освобожденных от платы за проезд по платным автомобильным дорогам Республики Беларусь можно ознакомиться на сайте ГУ «Белавтострада» по ссылке http://www.belavtostrada.by/sites/default/files/docs/zayavlenie_dlya_osvobozhdennyh_ts.pdf.

Иностранный партнер после пересечения Государственной границы Республики Беларусь должен в первую очередь получить в месте выдачи бортовое устройство, после чего может продолжить движение по автомобильным дорогам Республики Беларусь.

С информацией о местах выдачи бортового устройства с учетом места пересечения границы Республики Беларусь можно ознакомиться на сайте ГУ «Белавтострада» по ссылке http://beltoll.by/images/toll_road_maps/march2018/Road-Map_beltoll-by_RU.pdf; <http://beltoll.by/index.php/customer-service#>.

3. Формирование груза для отправки.

При формировании грузов к отправке рекомендуется:

не допускать смешивания в одной упаковке (коробка, ящик и т.п.) товаров, предназначенных различным получателям. Разделять товары, предназначенные организациям, и товары, предназначенные для конкретных физических лиц;

продукты питания, а также товары медицинского назначения (лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника), упаковывать в отдельные упаковки, не допуская смешивания этих двух категорий товаров между собой и с иными видами товаров;

формировать отдельно товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому, фитосанитарному, ветеринарному контролю.

Допускается упаковывать товары в празднично оформленную малогабаритную упаковку, если они предназначены для распределения между физическими лицами при проведении праздничных благотворительных акций (мероприятий), при условии, что товары, входящие в состав подарочных наборов, не запрещены и не ограничены к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза, а также эти товары совокупно ввозятся в составе сборных грузов. Данные

товары указываются в транспортных (перевозочных) или коммерческих документах как «подарочные наборы». На упаковках, а также в документах, сопровождающих такие товары, необходимо указывать сведения о получателях (если они известны, когда наборы являются именными) и о содержимом упаковок (перечень вложенных товаров, их количество, стоимость).

4. Документальное оформление иностранными партнерами грузов.

При подготовке сопроводительных документов иностранной организацией указывается:

в транспортных (перевозочных) документах (накладных):

сведения о благотворительном характере груза;

наименование получателя товаров и его адрес;

общее количество мест и вес всей партии товаров;

наименование товаров, общее количество упаковок, их вес и суммарная оценочная стоимость товаров;

сведения о транспортном средстве, которым перевозятся товары.

в спецификации или описи товаров:

наименование отправителя товара и его адрес;

наименование получателей товаров и их адрес;

наименование и количество товаров, направляемых в адрес белорусской организации, их оценочная стоимость, вес;

сроки годности товаров (*только для продуктов питания и товаров медицинского назначения*);

наименования (торговые и международные непатентованные), страну-производителя, изготовителя, форму выпуска (*для лекарственных средств*);

коды согласно товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (*указываются при содействии белорусской организации*);

наименования, страну-производителя, изготовителя, год выпуска (*для изделий медицинского назначения и медицинской техники*);

сведения о направлении товаров в качестве подарочных наборов, а при наличии сведений о точно известных физических лицах – фамилию, имя, адрес таких получателей (*для подарочных наборов*);

сведения о благотворительном характере груза;

сведения о транспортном средстве, которым перевозятся товары.

В отношении товаров, которые упакованы в празднично оформленную малогабаритную упаковку и предназначены для распределения между физическими лицами при проведении праздничных благотворительных акций (мероприятий), в транспортных (перевозочных) документах, спецификации или описи товаров должны быть указаны как

«подарочные наборы». При этом прилагается перечень товаров, входящих в подарочные наборы, с указанием их стоимости и веса.

5. Пересечение Государственной границы Республики Беларусь.

До прибытия на таможенную территорию Евразийского экономического союза гуманитарного груза таможенному органу должна быть представлена предварительная информация о товарах, предполагаемых к ввозу.

Порядок представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом, утвержден Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 апреля 2018 г. №56.

От имени перевозчика документы и сведения могут быть представлены таможенным представителем, либо белорусской организацией – партнером, действующей по поручению перевозчика. Информация должна быть представлена не позднее чем за 2 часа до ввоза товаров в Республику Беларусь.

Таможенные операции в отношении иностранной безвозмездной помощи совершаются в первоочередном порядке.

При прибытии на Государственную границу Республики Беларусь водитель, перевозящий гуманитарный груз, незамедлительно информирует сотрудника таможни, предоставляя сопроводительные документы и сведения на груз, а также документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, включая меры нетарифного регулирования, санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры и радиационные требования.

С перечнем товаров, по которым дополнительно требуются разрешения соответствующих государственных органов при пересечении границы, можно ознакомиться на официальном сайте Евразийского экономического союза <http://www.eurasiancommission.org/> (по каждому виду контроля установлен единый перечень товаров):

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе».

При пересечении Государственной границы Республики Беларусь сотруднику таможи должны быть предъявлены следующие документы и сведения:

документы на транспортное средство иностранной организации;
транспортные (перевозочные) документы;
имеющиеся у перевозчика коммерческие документы на перевозимые товары;
документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений (лицензии, заключения (разрешительные документы));
сведения о:
государственной регистрации транспортного средства международной перевозки;
перевозчике товаров (наименование и адрес);
стране отправления и стране назначения товаров (наименование);
отправителе и получателе товаров (наименования и адреса);
количестве грузовых мест, их маркировке и видах упаковок товаров;
товарах (наименования и коды товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее первых 6 знаков);
весе брутто товаров (в килограммах);
наличии (отсутствии) товаров, ввоз которых на таможенную территорию запрещен или ограничен;
месте и дате составления международной товаротранспортной накладной;
идентификационных номерах контейнеров;
сведения, подтверждающие прохождение фитосанитарного, ветеринарного или санитарно-эпидемиологического контроля, если товар является подконтрольным.

Сведения, необходимые для совершения таможенных операций, должны быть переведены на один из государственных языков Республики Беларусь.

В отношении поступающего груза для его дальнейшего перемещения по территории Республики Беларусь к месту назначения заполняется транзитная декларация.

Форма транзитной декларации и инструкция о порядке заполнения транзитной декларации утверждены Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 289.

В транзитной декларации подлежат указанию, в том числе следующие сведения:

1) об отправителе и получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами, декларанте, перевозчике;

- 2) о стране отправления и стране назначения товаров;
- 3) о транспортном средстве, которым перевозятся товары;
- 4) о наименовании, количестве и стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;
- 5) о коде товаров в соответствии с ТН ВЭД на уровне не менее первых 6 знаков;
- 6) о весе товаров брутто или объеме, а также количестве товаров в дополнительных единицах измерения, если Единым таможенным тарифом Евразийского экономического союза в отношении декларируемого товара установлена дополнительная единица измерения, по каждому коду товарной номенклатуры. Так, дополнительная единица измерения «штуки» предусмотрена для «карандашей с выталкиваемым или скользящим стержнем». В отношении отдельных видов одежды – размерные признаки (рост и обхват груди, см).
- 7) о количестве грузовых мест;
- 8) о пункте назначения товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;
- 9) о соблюдении запретов и ограничений (соблюдение мер нетарифного регулирования, санитарно-эпидемиологических, фитосанитарных и ветеринарных мер, а также мер, принимаемых в отношении объектов интеллектуальной собственности);
- 10) о планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

В отношении товаров, которые упакованы в празднично оформленную малогабаритную упаковку и предназначены для распределения между физическими лицами при проведении праздничных благотворительных акций (мероприятий), в транзитной декларации возможно указание:

в графе 33 цифр «999999»;

в графе 31 общего наименования товаров, входящих в состав подарочных наборов. При этом в составе подарочных наборов должны отсутствовать товары, запрещенные или ограниченные к ввозу.

В качестве транзитной декларации таможенному органу могут быть представлены транспортные (перевозочные), коммерческие и (или) иные документы.

После получения разрешения таможенного органа транспортное средство с грузом должно быть в установленные таможней сроки доставлено в определенное ею место и помещено на хранение.

При этом **не требуется предоставление обеспечения** уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении гуманитарного груза.

6. Временное хранение гуманитарного груза.

Срок временного хранения товаров составляет 4 месяца.

Товар может храниться в постоянной или временной зонах таможенного контроля.

Хранение гуманитарного груза в постоянной зоне таможенного контроля (на складе временного хранения) повлечет для получателя помощи – белорусской организации дополнительные расходы, связанные с оплатой услуг владельца склада временного хранения по хранению товаров (заключается договор).

Хранение гуманитарного груза допускается во временной зоне таможенного контроля. Для этого получателю помощи – белорусской организации необходимо подать в таможенную по месту нахождения запрос о создании временной зоны таможенного контроля. В запросе необходимо указать:

сведения о получателе помощи;

основание и цель создания (временное хранение товаров иностранной безвозмездной помощи, находящихся под таможенным контролем, в иных местах, чем склады временного хранения);

вид зоны таможенного контроля;

срок, на который предполагается создание временной зоны таможенного контроля;

место расположения (адрес) и пределы временной зоны таможенного контроля (площадь/размеры территории/ площадки/ помещения);

организационные, технические и иные меры, обеспечивающие поддержание в указанной зоне таможенного контроля установленного режима;

пункт таможенного оформления, в котором будут совершаться таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенные процедуры.

К запросу должны быть приложены графическое изображение создаваемой временной зоны таможенного контроля, выполненное на плане участка территории (местности) и утвержденное получателем помощи – белорусской организацией, и копии свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации в отношении земельного участка, на котором создается временная зона таможенного контроля, а также в отношении расположенных на нем капитальных строений (зданий, сооружений).

С бланком запроса о создании временной зоны таможенного контроля можно ознакомиться на официальных сайтах таможен или при обращении в таможенную.

Временная зона таможенного контроля создается таможенным органом после издания приказа таможенного органа о создании временной зоны таможенного контроля производится ее оборудование и обозначение.

Порядок создания и обозначения временной зоны таможенного контроля, ее правовой режимом определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2007 г. № 674 «Об утверждении Положения о порядке создания и обозначения зон таможенного контроля и правовом режиме зоны таможенного контроля».

Размещение груза во временной зоне таможенного контроля подтверждается путем представления белорусской организацией таможенному органу уведомления в электронном виде.

Выдача разрешения для размещения груза во временной зоне таможенного контроля осуществляется таможенным органом путем регистрации уведомления о размещении товаров в зоне таможенного контроля.

Белорусская организация при временном хранении товаров на своем складе обязана обеспечить их сохранность и исключить доступ к ним посторонних лиц. На складе получателя товаров временное хранение иностранных товаров, принадлежащих третьим лицам, не допускается

6. Приемка товара белорусской организацией.

Приемка товаров осуществляется белорусской организацией – получателем помощи комиссией, созданной по решению руководителя данной организации, в присутствии представителя местного исполнительного и распорядительного органа, расположенного по месту хранения помощи.

По результатам приемки помощи белорусской организацией составляется акт приемки помощи по форме, установленной Управлением делами Президента Республики Беларусь (Постановление от 8 февраля 2016 г. № 2 «Об установлении форм документов», <http://dha.gov.by/zakonodatelstvo>, далее – постановление), в котором отражаются фактическое наличие товаров, соответствие их наименования, количества, стоимости сведениям, указанным в транспортных (перевозочных) и иных документах, в соответствии с которыми товары ввозились.

В случае отсутствия в транспортных (перевозочных) и иных документах, в соответствии с которыми товары ввозились, стоимости поступающих товаров такая стоимость определяется комиссией исходя из стоимости идентичных, однородных или аналогичных товаров.

При выявлении в ходе приемки помощи в виде товаров их непригодности для дальнейшего использования комиссией составляется акт о непригодности помощи по форме согласно постановлению (<http://dha.gov.by/zakonodatelstvo>). В данном случае товары подлежат возврату их отправителю, а при невозможности такого возврата – уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае выявления несоответствий необходимо приложить письмо иностранной организации, поясняющее причины несоответствия сведений, указанных в транспортных (перевозочных) и иных документах, в соответствии с которыми товары ввозились, фактическим сведениям о товарах, а также согласовать соответствие сведений, указанных в акте приемке товаров, составленных белорусской организацией (индивидуальным предпринимателем) по факту приемки товара.

После приемки иностранной безвозмездной помощи белорусская организация должна обратиться в Департамент.

Использование помощи запрещается до получения удостоверения о ее регистрации.

7. Таможенные процедуры и выпуск груза.

После регистрации груза в Департаменте, белорусская организация – получатель должна произвести таможенное декларирование товаров в таможенном органе с целью их помещения под одну из таможенных процедур.

В случае, если количество ввезенных в Республику Беларусь в качестве помощи товаров не соответствует количеству, указанному в транспортных (перевозочных) и иных документах, согласно которым они ввозились (приобретались), а также при выявлении в ходе приемки помощи непригодности товаров для дальнейшего использования таможенная декларация с целью помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления подается в отношении товаров, принимаемых в качестве помощи и указанных в акте приемки. Информация о товарах, непригодных для дальнейшего использования, а также не соответствующих по количеству, заявленному в транспортных (перевозочных) и иных документах, предоставляется таможенному органу.

Товары, не помещенные под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления в качестве иностранной безвозмездной помощи, подлежат помещению под таможенные процедуры, предусмотренные Таможенным кодексом Евразийского экономического союза.

Если в гуманитарном грузе содержатся товары, запрещенные к ввозу, ограниченные к ввозу (без наличия соответствующих разрешительных документов), в том числе подлежащие ветеринарному либо фитосанитарному, санитарно-эпидемиологическому контролю (надзору) (без соответствующих сведений о прохождении указанных видов контроля) таможенным органом будет отказано в выпуске таких товаров.

При ввозе товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, включенные в национальный таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности, таможенными органами принимаются меры по защите объектов интеллектуальной собственности.

С национальным таможенным реестром объектов интеллектуальной собственности можно ознакомиться на едином Интернет-портале таможенных органов www.customs.gov.by в разделе «Участникам ВЭД», подраздел «Бизнесменам», рубрика «Защита прав на объекты интеллектуальной собственности» (http://www.customs.gov.by/ru/intellectualnaya_sobstvennost-ru/).

Кроме того, при таможенном декларировании гуманитарного груза допускается представление в качестве коммерческих документов описи товаров, заверенной отправителем помощи.

В случае отсутствия такой описи возможно использование копии акта приемки иностранной безвозмездной помощи.

Если в отношении иностранной безвозмездной помощи предоставлены таможенные и налоговые льготы, получателями представляются в таможенный орган при таможенном декларировании помощи:

копия удостоверения о регистрации помощи, содержащего сведения об установленных видах таможенных и налоговых льгот;

копия плана целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованного Департаментом;

копия акта приемки иностранной безвозмездной помощи.

С инструкцией о порядке заполнения декларации на товары можно ознакомиться по ссылке: <http://www.eurasiancommission.org/ru/Lists/EECDocs/Приложение1.doc>.

После выпуска иностранной безвозмездной помощи в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления, товары должны быть использованы получателем на цели, предусмотренные в согласованном с Департаментом плане целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи.



О порядке ввоза в Республику Беларусь товаров в качестве иностранной безвозмездной помощи

1.  Включить белорусскую организацию в список получателей
2.  Получить освобождение от платы за проезд транспортных средств

3.



Сформировать груз для отправки



Запрещенные товары



не смешивать товары, предназначенные различным получателям



Упаковывать в отдельные упаковки, не смешивать между собой и с иными видами товаров



упаковывать отдельно товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому, фитосанитарному, ветеринарному контролю



указывать: содержимое в подарочных наборах; получателей, если известны

4.



Оформить сопроводительные документы на груз

5.



Пересечение границы Республики Беларусь



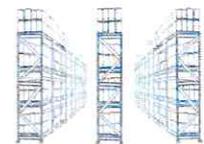
направить информацию таможенному органу до прибытия на границу



при прибытии на границу пройти санитарный, ветеринарно-санитарный, карантинно-фитосанитарный контроль (при наличии такого товара)

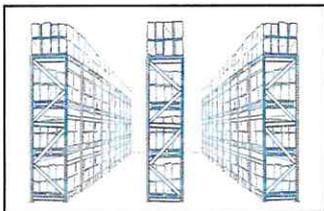


при прибытии на границу информировать сотрудника таможни, предоставить сопроводительные документы и сведения на груз, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений



После разрешения таможенного органа поместить груз на временное хранение

6.



Временное хранение гуманитарного груза (до 4-х месяцев)

Постоянная зона таможенного контроля

необходимо оплатить расходы, связанные с оплатой услуг владельца склада временного хранения по хранению товаров (заключается договор)

или

Временная зона таможенного контроля



белорусской организации необходимо подать в таможенный орган запрос



направить уведомление в таможенный орган

~~временное хранение товаров, принадлежащих третьим лицам, не допускается~~

7.



Приемка товара белорусской организацией

составить акт приемки, обратиться за ее регистрацией в Департамент по гуманитарной деятельности.



Использование помощи запрещается до получения удостоверения о ее регистрации.

8.



Декларирование товара в таможенном органе

заполнить декларацию; предоставить разрешительные документы, предоставить сведения о наличии у получателя таможенных и налоговых льгот



Товары должны быть использованы получателем на цели в соответствии с планом по удостоверению.